

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Администрации  
Вольно-Донского сельского поселения  
А.П. Кореньков



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУК «Вольно-Донской СДК»  
О.Я. Овчарова

Приказ № 17 от 30.12.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Вольно-Донской сельский дом культуры»**

ст. Вольно-Донская  
2021г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Вольно-Донского сельского поселения.
2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры»
3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» (далее - Учреждение) населению Вольно-Донского сельского поселения, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
  - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
  - привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Вольно-Донского сельского поселения;
  - укрепления материально-технической базы Учреждения;
  - приобретение товаров материальных ценностей.
6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги т.к. данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» Учреждение создает все условия для предоставления платных услуг.
2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, который разрабатывает и утверждает директор учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения, согласно **приложения 1** к настоящему Положению.

3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.
4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

### **3. Порядок формирования учета платных услуг.**

1. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
2. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Администрацией Вольно-Донского сельского поселения, согласно **приложению 2** к настоящему Положению.
3. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.
4. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
6. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
7. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
8. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.
9. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
10. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

### **4. Направление использования доходов.**

1. Перечень платных услуг предусмотрен в Уставе Учреждением.
2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата запосещение дискотек, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:
  - материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
  - приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляют директор Учреждения. Контролирует в пределах своей компетенции Администрация Вольно-Донского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

## **5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».
2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и юридический адрес Учреждения;
  - режим работы Учреждения;
  - адрес и телефон Учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры»;
  - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения исогласованному с Учредителем. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры» и специалистов Учреждения, проводивших данную работу, приказом руководителя Учреждения.
5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вольно-Донской сельский дом культуры».

## **6. Порядок оплаты и учета платных услуг**

1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.
3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:
  - ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
  - военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву - бесплатно;
  - дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
  - инвалиды – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

## **8. Заключительные положения**

1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
2. Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом директора и согласовывается с Учредителем.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**на услуги, предоставляемые**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Вольно-Донской сельский дом культуры»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан: 1. Спектакли по заявкам.
2.	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств: 1. Выезд Деда Мороза и Снегурочки
3.	Обучение в кружках, студиях, на курсах
4.	Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий: 1. Для детского мероприятия 2. Для взрослого мероприятия
5.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, аудио и видеоматериалов, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования: 1. Прокат костюмов (Дед Мороз и Снегурочка)
6.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
7.	Предоставление помещений в аренду: 1. Аренда зала для представлений (цирк, батуты и т.д.) 2. Аренда помещения
8.	Организация рекламной и издательской деятельности: 1. Ксерокопирование ч/б 1 страницы 2. Ксерокопирование цвет. 1 страницы 3. Печать А4, распечатка текст ч/б 1 страницы 4. Печать А4, распечатка текст цвет. 1 страницы 5. Сканирование 1 страницы

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Администрации  
Вольно-Донского сельского поселения  
А.П. Кореньков

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУК «Вольно-Донской СДК»  
О.Я. Овчарова

Приказ № 17 от 30.12.2021г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, предоставляемые**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Вольно-Донской сельский дом культуры»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан: 1. Спектакли по заявкам	услуга	10000,00
2.	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств: 1. Выезд Деда Мороза и Снегурочки (поздравление, сценарий)	услуга	500,00
3.	Обучение в кружках, студиях, на курсах	-	-
4.	Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий: 1. Для детского мероприятия 2. Для взрослого мероприятия	услуга услуга	500,00 1000,00
5.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, аудио и видеоматериалов, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования: 1. Прокат костюмов (Дед Мороз и Снегурочка)	1ед. за сутки	250,00
6.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.	-	-
7.	Предоставление помещений в аренду: 1. Аренда зала для представлений (цирк, батуты и т.д.) 2. Аренда помещения	% ед.	10 % от вырученной суммы Согласно оценки арендуемого помещения
8.	Организация рекламной и издательской деятельности: 1. Ксерокопирование ч/б 1 страницы 2. Ксерокопирование цвет. 1 страницы 3. Печать А4, распечатка текст ч/б 1 страницы 4. Печать А4, распечатка текст цвет. 1 страницы 5. Сканирование 1 страницы	шт. шт. шт. шт. шт.	10,00 15,00 10,00 15,00 10,00